



## **SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) **Obce Albrechtice nad Orlicí a jí zřízených příspěvkových organizací**, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel nebo jím pověřená osoba zohledňuje:

- pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou; tím usiluje o podporu zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce, podporu vzdělávání, praxe, rekvalifikace, podporu férových dodavatelských vztahů, důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce, a podporu přístupu sociálních podniků a podniků malé a střední velikosti, které mají vliv na místní zaměstnanost,
- dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou; tím tak trvale usiluje zejména o omezení spotřeb energií, vody, surovin, dále o redukci produkce odpadů, znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy a o celkové omezení uhlíkové stopy,
- implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky; tím usiluje o uplatňování nových nebo výrazně zdokonalených výrobků, služeb nebo postupů, včetně výrobních, stavebních či konstrukčních postupů, nového způsobu uvádění na trh nebo nové organizační metody obchodních postupů, organizace pracovního prostředí nebo vnějších vztahů

### 3. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta, ředitelka příspěvkové organizace, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu či příspěvkové organizace;
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

### 4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 299 999,- Kč	Dodávky a služby, stavební práce
II. kategorie:	od 300 000,- Kč do 799 999,- Kč od 300 000,- Kč do 2 999 999,- Kč	Dodávky a služby Stavební práce
III. kategorie:	od 800 000,- Kč do 2 000 000,- Kč od 3 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	dodávky a služby stavební práce

### 5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 299 999,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

O zadání zakázky rozhodují tyto odpovědné osoby: starosta, místostarostka, referent majetkové správy obce, ředitelka příspěvkové organizace.

Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku 50 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

**6. Zadávání zakázek II. kategorie: dodávky a služby (od 300 000,- Kč do 799 999,- Kč) a stavební práce (od 300 000,- Kč – 2 999 999,- Kč) - PRŮZKUM TRHU**

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

O zadání zakázky rozhodují tyto odpovědné osoby: rada obce, ředitelka příspěvkové organizace.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

**7. Zadávání zakázek III. kategorie: dodávky a služby (od 800 000,- Kč do 2 000 000,- Kč) a stavební práce (od 3 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně **3 členy**.

Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 O obsahu výzvy a zadávací dokumentace rozhodují tyto odpovědné osoby: rada obce, ředitelka příspěvkové organizace.
- O zadání zakázky rozhodují tyto odpovědné osoby: rada obce, ředitelka příspěvkové organizace.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 7.7 Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 7.8 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.
- 7.9 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

## 8. Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, nebo při okolnostech zvláštního zřetele, nebo v případě havárie, či ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

## 9. Obecná ustanovení

- 9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

- 9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

## 10. Závěrečné ustanovení

- 10.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce a zaměstnance příspěvkové organizace, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- 10.2 Starosta/ředitelka příspěvkové organizace jsou oprávněni zrušit zadávací řízení, případně odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení veřejné zakázky je zadavatel povinen prokazatelně informovat všechny přihlášené dodavatele.
- 10.3 Tato směrnice ruší a v plném rozsahu nahrazuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek Obcí Albrechtice nad Orlicí ze dne 8. listopadu 2016 schválenou usnesením č. 308/15/2016.

Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva Obce Albrechtice nad Orlicí dne 19. května 2021, usnesením č. 308/17/2021, s okamžitou účinností.

.....  
Jaromír Kratěna, starosta obce

.....  
Alena Mylerová, místostarostka obce